



# Malmö stad

## Fritidsförvaltningen

### Protokoll förvaltningsråd

#### Datum och tid

2025-11-10, klockan. 13:00-15:00

#### Plats

Teams/videolänk

### Paragrafer

§1-§5

### För arbetsgivaren

Johan Hermansson, förvaltningsdirektör (ordförande)

Sofia Sörensen, avdelningschef

Vanja Gardovic, ekonomichef

Fredrik Larsson, HR-konsult (sekreterare)

### För fackliga organisationer

Ann-Sofie Ohlin, Kommunal

Susanne Helgesson Falck, Vision

Leo Jeppsson, Vision

Anna Asp, SACO

### Ej närvarande

### Adjungerade

Anna Asp, verksamhetscontroller (§5 p2)

## Fritidsförvaltningens förvaltningsråd

### §1 Justeringspersoner

Till att justera protokollet jämte ordförande valdes Ann-Sofie Ohlin för Kommunal, Suzanne Helgesson Falck för Vision och Anna Asp för Saco.

Protokollet läggs i det gemensamma teamet och justerare uppmärksammas för påseende 12/11. Digitalt svar senast 13/11 klockan 12.00. Protokollet skickas därefter per mejl för digital signering senast 20/11.

### §2 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

### §3 Föregående mötesprotokoll

Parterna har inga synpunkter på föregående mötesprotokoll.

## **§4 Information**

### **Ekonomi och budgetförutsättningar 2026**

Arbetsgivaren, genom Vanja Gardovic, informerar om nuläget kopplat till ekonomi på förvaltningen. Arbetsgivaren informerar också om budgetförutsättningar för 2026, se bilaga för budgetförslag från KS.

Vision frågar om planerna för en ny simhall på stadionområdet finns beskrivna i det nya budgetförslaget. Arbetsgivaren svarar att det finns en skrivelse om ny simhall i budgetförslaget för 2026 och det kommer även att finnas en skrivelse om simhallen i budgetförslag 2027.

Parterna är nöjda med informationen.

### **Upphandlingsplan 2026-2027**

Arbetsgivaren, genom Vanja Gardovic, informerar om förvaltningens upphandlingsplan för 2026-2027. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga.

SACO säger att deras roll vid upphandlingar är att bedöma på vilket sätt upphandlingen kommer att påverka arbetsmiljön för berörda medarbetare. Det är därför SACO önskar mer insyn i större upphandlingar som genomförs på förvaltningen. Arbetsgivaren håller med SACO, större upphandlingar ska samverkas med fackliga parter.

SACO frågar om det finns möjlighet att få en genomgång inför 2026 över vilka upphandlingar som kommer att genomföras på förvaltningen. Arbetsgivaren svarar att det finns möjlighet till detta.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen.

### **Bemanning/rekrytering**

Arbetsgivaren informerar löpande om bemanning och pågående rekryteringsprocesser. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga

Parterna är nöjda med informationen.

### **Ärenden till nämnden**

Johan Hermansson informerar om aktuella ärenden till nämnden.

Följande ärenden kommer att behandlas vid nämnden i november:

- Fritidsnämndens program
- Föreningsstöd
- Föreningsprinciper
- Prislista för våra anläggningar
- Granskningsrapport säkerhet på fritidsgårdarna
- Riktlinje för inköpsverksamhet
- Ansökan stöd till parasportpark
- Översiktsplan för tillväxtområde Jägersro
- Detaljplan Husie

Parterna är nöjda med informationen.

## **Befattningsöversyn 2025**

Arbetsgivaren informerar om att projektet kommer att förlängas till och med 260601. Anledningen till förlängningen beror på att arbetsgivaren väntar in stadskontorets översyn av stadens sekreterarbefattningar som väntas vara klar under våren 2026.

SACO frågar om arbetsgivaren kommer att pausa hela översynen eller fortsätta att arbeta med de befattningar som inte påverkas utav stadens översyn. Arbetsgivaren svarar att arbetet kommer att fortgå med de befattningar som inte påverkas av staden översyn.

Parterna är nöjda med informationen

## **§5 Dialog**

### **Uppföljning av överenskommelse om lokal anpassning för samverkan, se bilagor**

Arbetsgivaren och fackliga parter följer upp överenskommelsen om lokal anpassning för samverkan. Parterna är eniga kring att överenskommelsen generellt sett är bra.

Under dialogen kommer parterna överens om att på ett framtida förvaltningsråd återkomma med förslag på hur medarbetare som har sin arbetsplats på förvaltningens huvudkontor men inte representeras i huvudkontorets verksamhetsråd ändå ska bli involverade i den lokala samverkan.

Partnerna är nöjda med dialogen.

### **Risikanalys**

Arbetsgivaren, genom Anna Asp, föredrar ärendet. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga.

Vision frågar hur riskvärdena som beskrivs i riskanalysen tas fram. Arbetsgivaren svarar att riskvärdena tas fram genom att sannolikheten för att en viss händelse ska inträffa adderas med den konsekvens det skulle innebära om händelsen inträffade. Summan av detta blir riskvärdet.

Parterna är nöjda med dialogen.

### **Komma tillbaka från längre tids frånvaro Visions punkt**

Vision föredrar ärendet.

Vision frågar om arbetsgivaren har någon övergripande förvaltningsrutin för medarbetare som kommer tillbaka till sitt arbete från en längre tids frånvaro. Arbetsgivaren svarar att frågan kommer tas vidare till förvaltningsledningen och därefter återkomma till förvaltningsrådet.

Parterna är nöjda med dialogen.

Ordförande  
Johan Hermansson

---

Sekreterare  
Fredrik Larsson

---

Justerande  
Ann-Sofie Ohlin, Kommunal

---

Justerande  
Susanne Helgeson Falck, Vision

---

Justerande  
Anna Asp, Saco

---